

Утвержден
приказом комитета
по образованию
администрации муниципального
образования город Донской
от «___» _____ 2014 г.
№

М.П.

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**г. Донской
Тульской области
2014 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Донской с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.3. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (фактический и юридический адрес): 301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 1.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.5. Тип Учреждения – «Общеобразовательная организация».

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальной бюджетной образовательной организацией.

1.6. Учреждение было создано на основании постановления администрации муниципального образования город Донской от 20 июня 2011 года №706 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» и является правопреемником последнего. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» было создано на основании постановления главы администрации города Донского №1260 от 12 октября 2010 года «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» и является правопреемником прав и обязанностей этих учреждений.

1.7. Учреждение зарегистрировано постановлением администрации муниципального образования город Донской №1602 от 29 декабря 1995 года, регистрационный номер № 1014 – ДОН-95, и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН 1027101374300, ИНН 7114006094, КПП 711401001.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования город Донской. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, выполняет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Место нахождения комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской (фактический и юридический адрес): 301764, Тульская область, город Донской, микрорайон Центральный, улица Кирова, дом 18-а.

Место нахождения администрации муниципального образования город Донской (фактический и юридический адрес): 301764, Тульская область, город Донской, микрорайон Центральный, улица Октябрьская, дом 17.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тульской области, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Донской, решениями Собрании депутатов муниципального образования город Донской, постановлениями главы администрации муниципального образования город Донской, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем и иными документами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования город Донской, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, утвержденные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тульской области, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тульской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

1.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения: библиотека.

1.23. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся.

1.25. Запрещается привлекать учащихся без их согласия (несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в рамках муниципального задания и имеет право на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Тульской области и муниципального образования город Донской.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.27. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.28. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и органы ученического самоуправления.

1.31. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) светский характер образования;
- 5) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 6) адаптивность к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 7) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 8) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года для классов с очной формой обучения;
- среднего общего образования с нормативным сроком освоения 3 года для классов с очно-заочной и заочной формой обучения.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительное образование детей художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность групп продлённого дня;
- деятельность детских лагерей с дневным пребыванием на время каникул;
- деятельность библиотеки.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными Учреждением.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

При невозможности освоения образовательной программы учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Учреждение организует обучение учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.17. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20. Учащимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.23. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.24. Применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по итогам проведения конкурсных процедур.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

3.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказами директора Учреждения.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о надбавках, доплатах и премиях работникам Учреждения;
- избрание профсоюзного комитета, уполномоченного по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.13. Совет Учреждения является выборным представительным коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением. Совет Учреждения состоит из 15 членов в следующем составе:

- 5 представителей – от педагогического коллектива, включая руководителя;
- 5 представителей – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 5 представителей – от учащихся старших классов.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности и председательствует на его заседаниях.

3.14. Совет Учреждения избирается на конференции, в работе которой принимают участие все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители учащихся 10 – 11-х классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения 1 раз в 2 года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на 2 года и заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

3.15. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение общих направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- разрешение конфликтов;
- организация публичных слушаний для общественности о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчетов о расходовании бюджетных ассигнований, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

3.16. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников Учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.17. Заседания Совета Учреждения созываются не реже 4-х раз в год. Решения Совета Учреждения правомочны, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Учреждения вводятся в действие приказами директора Учреждения.

3.18. В случае несогласия администрации Учреждения с решением Совета Учреждения спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной

комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов Совета Учреждения и представителей администрации Учреждения.

3.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые в образовательном процессе.

3.20. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.21. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.22. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.23. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения, его образовательной и воспитательной деятельности;
- утверждает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации;
- требует от педагогических работников Учреждения единства принципов в реализации целей и задач Учреждения;
- организует разработку, экспертизу и утверждает образовательные программы и программу развития Учреждения;
- принимает решение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, определяет её формы и сроки проведения, состав аттестационных комиссий;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, на другие формы обучения;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- принимает решение о поощрении учащихся Учреждения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.24. Методический совет является общественно-профессиональным органом управления Учреждением, организующим разработку и реализацию планов и программ развития методической деятельности, управление исследовательской деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образовательного процесса в Учреждении. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических центров. Состав Методического совета ежегодно утверждается директором Учреждения. Работой Методического совета руководит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы методического сопровождения образовательного процесса.

3.25. Заседания Методического совета проводятся не реже 4-х раз в год.

3.26. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов совета и если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.27. Методический совет:

- планирует и организует методическую и инновационную работу в Учреждении;

- осуществляет информационно-аналитическое и кадровое обеспечение методической и инновационной работы Учреждения;

- несёт коллективную ответственность за принимаемые им решения.

3.28. Одной из форм самоуправления в Учреждении являются школьные методические объединения, создаваемые как структурные подразделения методической службы в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;

- обмена передовым педагогическим опытом;

- объединения творческих инициатив педагогических работников.

Каждое школьное методическое объединение объединяет педагогических работников, преподающих учебные предметы одной или нескольких родственных образовательных областей, либо одной ступени обучения, либо классовых руководителей. Работой проблемно-методических центров руководят высококвалифицированные педагогические работники, ежегодно назначаемые приказом директора Учреждения.

3.29. Библиотека Учреждения является центром культурно-массовой, просветительской работы для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.30. Психолог Учреждения является специалистом по развитию ребенка, обеспечивающим его психическое и личностное здоровье, организующим для ребенка развивающую среду.

3.31. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

3.32. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.33. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.34. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования город Донской (уполномоченный орган).

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему средств бюджета муниципального образования город Донской на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов Тульской области и муниципального образования город Донской. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Учреждения поступают Учреждению в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.13. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества администрацией муниципального образования город Донской не осуществляется.

4.14. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Оплата труда работников Учреждения производится на основании муниципального правового акта, принятого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.17. Учебная ставка каждого педагогического работника Учреждения, ведущего уроки, занятия элективных курсов, кружков, научных обществ, спортивных и других объединений в 1 – 11-х классах, – 18 часов.

4.18. Учреждению выделяются средства на фонд доплат и надбавок в размере 25 % от фонда заработной платы.

4.19. Оплата факультативов, кружков, спортивных и других объединений производится независимо от наполняемости групп.

5. Работники Учреждения

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, а также заключаемым с ними трудовым договором.

5.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством

Российской Федерации о труде и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора Учреждения.

5.5. Должности инженерно-технических, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать действующее трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и учащихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;
- проходить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде предварительные при поступлении на работу и

периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

5.8. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Охрана труда

6.1. Администрация Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязана:

- обеспечивать работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников и учащихся Учреждения;
- организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников Учреждения за счёт средств Учредителя;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников и учащихся, установленный действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников Учреждения и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников и учащихся Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учредителя;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда; исходя из результатов аттестации, предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам Учреждения за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие за счет средств Фонда социального страхования, и также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

6.2. Администрация Учреждения несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда.

6.3. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке,

установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении локальных нормативных актов.

7.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.4. Инициаторами разработки и принятия локальных нормативных актов являются директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определённой действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Разработка локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определёнными настоящим Уставом.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации о труде, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Директор Учреждения до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждением, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в совет родителей и совет учащихся. Совет родителей и совет учащихся должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.9. Если совет родителей и (или) совет учащихся не согласны с проектом локального нормативного акта или хотят внести предложения по его улучшению, директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом учащихся и разработчиком локального нормативного акта.

7.10. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающие права учащихся.

7.12. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

положения;

приказы и распоряжения;

правила;

инструкции;

графики;

договоры;

планы;

решения;

расписание;

соглашения;

другие локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.13. При необходимости Учреждение принимает помимо перечисленных в п. 7.12. и иные локальные нормативные акты, регламентирующие его уставную деятельность, которые подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Донской в форме постановления.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем только с согласия представительного органа местного самоуправления – Собрании депутатов муниципального образования город Донской – и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения после проведения соответствующей экспертизы.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-

правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив муниципального образования город Донской.

8.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации или несоответствующей его уставным целям. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив муниципального образования город Донской.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения в настоящий Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.