

ПРИКАЗ

«__01__»_сентября__2024г.

№ 157

О создании и организации деятельности антитеррористической комиссии

Для организации и проведения мероприятий по антитеррористической защищенности территории и здания школы, сотрудников, а также обучающихся на 2024 – 2025 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

- **Жукова Ю.В.**, директор школы, **председатель антитеррористической комиссии;**
- **Юдина Н.Е.**, зам. директора по учебно-воспитательной работе, **заместитель председателя антитеррористической комиссии;**

Члены комиссии:

- **Титова Т.О.**, заместитель директора по ВР;
- **Филипенко Л.И.**, завхоз школы.

2. Назначить **Филипенко Л.И.** завхоза школы ответственным за пропускной режим и ведение журнала посещений.

3. Заместителю председателя антитеррористической комиссии **Юдиной Н.Е.**, совместно с членами комиссии до 01.09.2024 года, руководствуясь методическими рекомендациями и документами по организации антитеррористической безопасности проверить следующие документы:

- функциональные обязанности заместителя председателя и членов комиссии по антитеррористической деятельности.
- оперативные документы по организации круглосуточного дежурства по школе и охранным действиям.
- должностные инструкции руководящему составу, вахтерам и охранникам.
- документы длительного хранения:
- паспорт антитеррористической защищенности;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.

4. В плане работы комиссии и должностных лиц, отвечающих за организацию дежурства и охраны, предусмотреть проведение ежедневных инструктажей сторожей и дежурного персонала.

5. Организовать круглосуточное дежурство по охране школы:

-дежурному техперсоналу в дневное время с 8:00 до 18:00 местного времени согласно графику дежурств.
- сторожам в вечернее и ночное время с 18:00 до 8:00 местного времени согласно графику дежурств.

6. Завхозу **Филипенко Л.И.** до 01.09.2024 г. проверить в подвальных помещениях на надежность двери и запорные устройства. Организовать выдачу ключей от служебных помещений, лаборантских, складских помещений только под подпись ответственным лицам и сдавать дежурному вахтеру.

7. К 01.09.2024 г. проверить все свободные для доступа помещения, классы на предмет обнаружения в них взрывных устройств силами ответственных из числа учителей и составом антитеррористической комиссии.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Юдиной Н.Е.**, совместно с заместителем директора по ВР в каждом полугодии учебного года планировать не менее одной учебной тренировки на тему «Действия администрации и обучающихся школы при угрозе возникновения ЧС и террористического акта».

9. **Титовой Т.О.**, заместителю директора по ВР провести инструктаж по действиям в случае возникновения ЧС, угрозе проведения террористического акта и по порядку пользования кнопкой тревожной сигнализации.

10. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Жукова.

С приказом ознакомлены:

_____ Юдина Н.Е.

_____ Титова Т.О.

_____ Филипенко Л.И.