

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета

Согласовано на
заседании Совета школы

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ № 1»
Ю.В.Жукова
Приказ № _____ от _____

Протокол № _____ от _____

Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ № 15

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1».

•Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация (далее аттестация) это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Промежуточная аттестация предшествует *Итоговой аттестации*, проводимой в 9-х и 11-12-х классах согласно федеральному Положению.

1.4. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
- в 10 - 11 классах по полугодиям;
- в 5 - 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

1.6. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

- Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.
- Текущая аттестация учащихся I классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.
- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку

отметка за творческие работы по предметам в 5-9 классах не позднее чем через неделю после их проведения;

отметка за сочинение в 10-11 классах не более, чем через 14 дней;

отметка за изложение в 9 классе не более, чем через неделю;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через день.

· Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

· Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

· Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

· Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

· За 1-2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

Годовая аттестация учащихся переводных классов

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 - 8. 10 классов.

2. Годовая аттестация включает в себя:

проверку навыков чтения в I - 4 классах;

письменную проверочную работу по русскому языку в 1- 8, 10 классах;

письменную проверочную работу по математике в 1- 8. 10 классах;

аттестацию по двум предметам учебного плана в 7.8.10 классах;

сдачу нормативов по физической подготовке в 5- 11 классах.

Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета. К участию в проведении экзаменов можно привлекать родителей.

3. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 - 11 классах, четвертые - за 2 дня до начала каникул.

4. Любой учащийся 6 - 8. 10 классов может сдавать еще один экзамен по своему выбору с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

5. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

обучающиеся индивидуально;

призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

6. Аттестация осуществляется по особому) расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.

7 Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МО. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

8. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

9 Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.

10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно.

11 Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 7, 8, 10 классах.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс

1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.