

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 9  
от 27.10.2021.



## Положение о портфолио обучающегося № 95

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, среднего общего, основного общего образования, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) — это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио обучающегося — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио обучающегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио — отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов Дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

#### 4. Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. титульного листа представлено в Приложении 1.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует.

II Раздел: «Портфолио Документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты дополнительного образования, табели успеваемости, результаты: тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

#### 5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении №4.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

Если обучающиеся школы участвуют в смотре-конкурсе «Звездный час», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
301760, Тульская область, г.Донской, мкр.Центральный, ул.Советская, д.1 тел./факс:  
8(48746)5-46-54, e-mail: [don.school@tularegion.org](mailto:don.school@tularegion.org)

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

2. Ведомости участия в различных видах деятельности.

**Участие в олимпиадах:**

Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

Название	Содержание	Уровень	результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

3. Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс — средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс — результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс — результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3 2
	Призер	1
	Участник	
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городская: Победитель	7 5
	Призер	4
Участник		
Олимпиады	Всероссийская: Победитель	9 8
	Призёр	7
	Участник	
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3

Показатели	Измерители	Результат
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальные олимпиады, соревнования</i> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<i>Региональные олимпиады, соревнования</i> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	<i>Всероссийские олимпиады, соревнования</i> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7

	Международные: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках и секциях	2
	<u>Школьные конкурсы, фестивали, выставки</u> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<u>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки</u> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<u>Региональные конкурсы, фестивали, выставки</u> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики, участие в молодежных движениях (волонтеры, РДШ, Юнармия)	Участие	2
	Организация мероприятия	3



## Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	•
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	итого:	

Дата:

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_