

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**
301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Советская, д.1
тел./факс: 8(48746)5-46-54, e-mail: don.school1@tularegion.org

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022г

№ 163р

О координационных мероприятиях по противодействию коррупции

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

приказываю:

1. Определить ответственным лицом за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022-2023г;

2. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений Юдиной Н.Е., заместителю директора по УВР, в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции» от 01.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- «Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
- Инструкцией, определяющей функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022г.

3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции :

-председатель комиссии-Юдина Н.Е., заместитель директора по УВР;

-секретарь-Ли А.А., секретарь;

-члены комиссии:- Жукова Ю.В., директор;

- Филипенко Л.И., завхоз;

-Никанкина О.Б. заместитель директора по ВР

Директор

Ю.В. Жукова.

С приказом ознакомлены

Юдина Н.Е.

Ли А.А.

Филипенко Л.И.

Никанкина О.Б.

Жукова Ю.В.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на 2022 год

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2021 год»	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2021 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022 год»	Директор, общее собрание работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	I квартал
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану комитета образова
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Постоянно
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Завхоз	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, отчета о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно годовому плану работы

	• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.		
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение год
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение го
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение го
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение го
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В соответст с годовым планом раб
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, экономист	В течение п
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз	В течение п
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, экономист	В течение

8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение год
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	