**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**301760, Тульская область, г.Донской, мкр.Центральный, ул.Советская, д.1**

**тел./факс: 8(48746)5-46-54, e-mail: don.school1@tularegion.org**

ПРИКАЗ

« » 2025 г. №\_\_\_\_

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа министерства образования Тульской области № 266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской № 51п от 11 марта 2025 года «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юдину Надежду Евгеньевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Юдиной Н.Е:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Юдина Н.Е. – председатель комиссии;  Янина Т.И. – член комиссии;  Титова Т.О. – член комиссии  Башарина В.А..- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Юдина Н.Е. – председатель комиссии;  Щурова Н.Д. – член комиссии;  Шаталова Е.И. – член комиссии  Башарина В.А..- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 1 предмет на основе случайного выбора естественно- научный предмет | 6 | Юдина Н.Е. – председатель комиссии;  Шаталова Е.И. – член комиссии;  Шошкина К.М. – член комиссии;  Жукова Ю.В- член комиссии; |
| 8 |
| 7 |
| 5 |
| 2 предмет на основе случайного выбора общественно научный предмет | 6 | Юдина Н.Е. – председатель комиссии;  Шошкина К.М. – член комиссии  Жукова Ю.В.- член комиссии  Шаталова Е.И. – член комиссии; |
| 8 |
| 7 |
| 5 |

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Юдину Н.Е., зам.директора по УВР, Шошкину К.М., учителя географии, 19 кабинет;

- в 5 классе Башарину В.А., учителя начальных классов, Шаталову Е.И., учителя математики, 25 кабинет;

- в 6 классе Юдину Н.Е., зам.директора по УВР, Шошкину К.М., учителя географии, 10 кабинет;

- в 7 классе Юдину Н.Е., зам.директора по УВР, Шаталову Е.И., учителя математики, 14 кабинет.

- в 8 классе Янину Т.И., учителя русского языка, Юдину Н.Е., зам.директора по УВР, 3 кабинет;

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

1. Обеспечить хранение работ участников до 2028 года
2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Филипенко Л.И., Уроеву Н.Т., дежурство (коридоры, рекреации).

Директор Ю.В.Жукова

Приложение 1

**Расписание проведения ВПР-2024**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Математика, дата проведения 1 части | Математика, дата проведения 2 части | Русский язык, дата проведения | Предмет из группы № 1, дата проведения | Предмет из группы №2, дата проведения части 1 | Предмет из группы №2, дата проведения части 2 |
| 4 | 16.04.2025 СР | --- | 29.04.2025 ВТ | 22.04.2025 ВТ | --- | --- |
| 5 | 15.04.2025 ВТ | 18.04.2025 ПТ | 22.04.2025 ПН | 24.04.2025 ЧТ | 28.04  2025 ПН | 28.04.2025 ПН |
| 6 | 18.04.2025 ПТ | 22.04.2025 ВТ | 24.04.2025 ЧТ | 28.04.2025 ПН | 05.05.  2025 ПН | 05.05.2025 ПН |
| 7 | 25.04.2025 ПТ | 29.04.2025 ВТ | 23.04.2025 СР | 14.04.2025 ПН | 17.04.  2025 ЧТ | 17.04.2025 ЧТ |
| 8 | 23.04.2025 СР | 30.04.2025 СР | 25.04.2025 ПТ | 14.04.2025 ПН | 21.04.  2025 ПН | 21.04.2025 ПН |